

## Sjekkliste for den som har mottatt trussel

<b>1</b>	<b>Dersom du er i umiddelbar fare – ring Politiet på telefon 112</b> Dersom du anser at du er i umiddelbar fare – kom deg til et sikkert sted og varsle politiet.	
	<b>Varsle til MF (rektor)</b> Ved mottak av trusler skal du snarest varsle rektor Vidar L. Haanes via e-post til <a href="mailto:Vidar.L.Haanes@mf.no">Vidar.L.Haanes@mf.no</a> Varsle institusjonen (rektor) SELV OM du varsler politiet.	
<b>3</b>	<b>Samle mest mulig informasjon om trusselen</b> For å vurdere trusselen og eventuelt videre anmelde forholdet, må det foreligge mest mulig dokumentasjon. Ikke slett e-post og meldinger, ta skjermdump eller fotografer skjermen, ta vare på fysiske bevis. MFs direktør vil bistå og gi råd.	
<b>4</b>	<b>I samråd med direktør – vurdér og iverksett umiddelbare individuelle sikringstiltak</b> Ved alvorlige trusler, kan det være nødvendig å gjøre enkelte individuelle sikringstiltak umiddelbart etter en trussel. Disse kan være nødvendige til situasjonen er avklart.	
<b>5</b>	<b>I samråd med direktør – book oppfølgingsamtale hos bedriftshelsetjenesten</b> Slike oppfølgingsamtaler med bedriftshelsetjenesten er obligatoriske. Dette er en del av MF sin oppfølging av alvorlige hendelser.	
<b>6</b>	<b>I samråd med direktør – utarbeid en plan for oppfølging av hendelsen</b> Oppfølging omfatter både det sikringsfaglige, juridiske og psykososiale aspektet	
<b>7</b>	<b>Bistå MF med anmeldelse av saken</b> MF har som policy å anmelde trusler mot ansatte. Dette medfører at MF ved direktøren står som anmelder og skriver og saksbehandler anmeldelsen.	