

# Sensur i WISEflow

## Innhold

Innlogging .....	2
Emneforsiden .....	2
Sensureringsverktøyet .....	4
Reviewer-fanen .....	5
Vurderingsverktøyet.....	6
Hvordan rette uoverensstemmelse i registrert sensur.....	8
Likhetsrapport og plagiatsjekk (UORIGINAL) .....	9
Notatverktøyet.....	13
Gi begrunnelse.....	14

WISEflows mer omfattende veiledning er tilgjengelig [her](#).


Nettleseren Internet Explorer kan ikke brukes.

Spørsmål kan rettes til eksamenskontoret på [sensor@mf.no](mailto:sensor@mf.no), eller pr. telefon til 22590616 (Åsulv) og 22590637 (Torunn).


## Innlogging

Logg inn med direktelenke på e-post fra WISEflow, eller [her](#).

**Velg logg inn:**




**Eksterne sensorer:** Velg **MF** som tilhørighet. Logg inn med **ID-porten**.




**Ansatte ved MF:** Logg inn med **Feide** (eller MinID)

Fra forsiden i WISEflow åpnes det aktuelle emnet ved å trykke på emnets tittel eller tidslinje. På bildet under er det indikert at vurderingsperioden er i gang. Det vil si at fristen for å levere har gått ut og administrasjonen har gjort emnet klart for sensur. Innlogging via lenke sender deg rett til emneforsiden (se neste side).

**Teologihistorie**  
TEOL2310



Startdato: 02.06.2017 15:15  
Slutt dato: 22.06.2017 12:00



Tilstand: Vurderingsperioden er i gang

## Emneforsiden

Deltaker
Eksamensvakt
Forfatter
Sensor
Reviewer
Administrator
Supporter
Lisensadmin
Opprett


**FLOWlock**

2. FEB. 2017 4. FEB. 2017

12:36 12:37

Vurderingsperiode


**2** Kommentering og tilbakemelding



Åpne sensorverktøy

Her kan du lese, kommentere og gi tilbakemelding på deltakernes besvarelser og gi din vurdering. Innleverte besvarelser er tilgjengelige fra vurderingsperiodens start.

**3** Vurdering



Gi vurderinger

Her kan du registrere og sende inn vurderinger, når du har vurdert besvarelsene. Vurderingene må være registrert og sendt inn innen vurderingsperioden er over.

Eksportér vurderinger

**1** Flowinformasjon

AE000104

Deltaker start: 4. jan. 2017 kl. 14:00

Deltakerslutt: 31. jan. 2017 kl. 10:00

Karakterskala: Norsk 6-trinnskala (A-F)

**Administrator**

Dette er de administratorene som er tilknyttet flowen

**Oppgaveformulering**

Generell oppgaveformulering

**Emnebeskrivelse**

Ingen studieordning

**Ytterligere materiale**

Inntet innhold

**4** Deltakere (Anonymiserte)

Du har blitt tildelt 1 deltaker

7
8
Søk

Offisiell vurdering
Medsensorer

Deltakerindeks	Studiepoeng	5 Plagiering	Innlevert		
1		0%	✓	<b>6</b>	

2

Fra emneforsiden kan du:

1. Se informasjon om eksamens-flowen. Det inkluderer oppgaveformulering (ved skole- og hjemmeeksamen) og emnebeskrivelse. Under ytterligere materiale finner du informasjon om sensur ved MF (lenke til [www.mf.no/sensor](http://www.mf.no/sensor)).
2. Åpne **Sensorverktøyet** hvor du leser besvarelser (se side tre).
3. Åpne **Vurderingsverktøyet** hvor endelig registrering og innsending av vurderinger foretas (se side 5).
4. Se **liste over deltagere** som har blitt tildelt deg som sensor, med informasjon om hva de har levert.
5. Se resultat fra **likhetsrapporten** (også tilgjengelig fra sensorverktøyet). Klikk på tallet for en detaljert rapport.
6. Åpne sensorverktøyet for en spesifikk deltager.
7. **Laste ned alle besvarelser** som en ZIP-fil. Velg offline vurdering, fanen «eksporter» og knappen «generer pakke». I popup-boksen som følger anbefales alternativene «Alle filer i en mappe» og «Legg til som første side».  
**Besvarelsene kan deretter printes ut fra PDF-menyen.**
8. Se oversikt over eventuelle medsensorer.

# Sensureringsverktøyet

The screenshot shows the WISEflow interface for grading a document. The interface includes a top navigation bar with the WISEflow logo (1), a user profile 'Demo studerende 1' (5), and a 'Vurdering' dropdown. Below the navigation bar, there are status indicators: 'Side 1 / 4', 'Ord: 1880', 'Tegn: 12887', '0', 'Plagiering: 100%', 'Ekstramateriale', and 'Bemerkninger' (7). The main content area displays a document with a signature line, the title 'Lorem Ipsum: Dolor Sit Amet', the author 'John Doe' from 'University of Somewhere', and two sections: '1. Introduction' and '2. Donec mollis'. A left sidebar contains a vertical toolbar with icons for editing (3), deleting, and other functions (2). A search bar (8) is located in the top right corner of the document area.

I **sensureringsverktøyet** leser du besvarelsen. Du kan også:

1. Lukke sensureringsverktøyet (tilbake til emneforsiden).
2. Vise navigasjonslinje for navigering mellom sider i besvarelsen.
3. Åpne **notatverktøyet** (mer på side 7).
4. Se emnenavn og **åpne oversikt over kandidater**. Med denne oversikten kan du lett skifte mellom kandidater.
5. Se Kandidatnummer og **åpne verktøy for å sette en midlertidig vurdering**. Her finner du også en snarvei til vurderingsverktøyet, hvor du sender inn endelige karakterer. En **oppsumming over merknader** du har skrevet og merknader medsensor har delt finnes også her.
6. Se prosent av sammenfall med eksterne kilder og åpne **likhetsrapporten** (mer på side 8).
7. Vise oversikt over egne merknader.
8. Søke i besvarelsen.
9. Se antall ord. MERK: Wiseflow teller ikke ord i henhold til MFs retningslinjer (se [den generelle sensorveiledningen](#) for MFs retningslinjer, under «Utfyllende retningslinjer»)

## Reviewer-fanen

I tillegg til sensorfanen finnes **reviewer-fanen**. Her har en tilgang til besvarelser som en i utgangspunktet ikke er satt til å sensurere. Reviewer-fanen brukes blant annet i følgende tilfeller:

- Når du er intern støttesensor.
- Når du er ekstern sensor som i utgangspunktet kun er satt til å lese et utvalg av besvarelsene, men har blitt bedt av intern sensor om å lese en eller flere andre besvarelser.

Siden du ikke er registrert til å vurdere noen besvarelser, er ikke vurderingsverktøyet aktivert. **Intern sensor har derfor alene ansvar for å sende inn endelig vurdering på disse besvarelsene.**

Slik får du tilgang til besvarelsene:

- 1) Velg reviewer-fanen og klikk «åpne».

Oversikt

Dette er oversikten over de flowene som du er tilknyttet som reviewer

Flowtittel	Undertittel	Vurdering start	Vurdering slutt	
TEST 1235	Flowassign	7.3.2019 13:16	9.4.2019 07:00	Åpne

- 2) I emnemenyen får du så tilgang til besvarelsen ved å klikke på snakkeboble-ikonet.

Oppgavesett  
Trykk for å vise generelt oppgavesett

Ytterligere materiale  
Trykk for å vise innhold

Deltakerperiode  
15/01/2018 09:00 → 22/01/2018 12:00

Vurderingsperiode  
23/01/2018 08:00 → 09/02/2018 09:20

Administratorer  
Trykk for å liste administratorer

Prosedyre for innlevering av vurderinger  
Enighet mellom med-sensorer

Kandidatnr.	Innlevert	Likhetsrapport	Brukerfeedback
415	✓	38%	🗨️
413	✓	20%	🗨️
411	✓	11%	🗨️

## Vurderingsverktøyet

I Vurderingsverktøyet registrerer du karakterer og sender dem inn til administrasjonen.

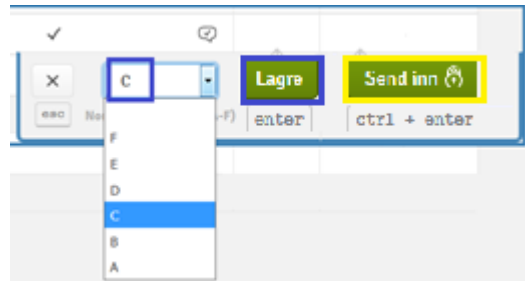
På emner med både intern og ekstern sensor registrerer begge resultatene.

Sensurssamtale med ev. medsensor holdes utenfor systemet før endelig registrering av vurderingene. Ikke trykk på knappene **Send inn** eller **Send inn alle** før sensurssamtale er avholdt og alt er avklart med medsensor (se pkt 2. under).

### Vurderingsverktøyet ser slik ut:

The screenshot shows the WISEflow interface for an assessment. The top navigation bar includes 'Deltaker', 'Eksamensvakt', 'Forfatter', 'Sensor', 'Reviewer', 'Administrator', 'Supporter', 'Lisensadmin', and 'Opprett'. The main content area shows a 'Testemne' (TEST1234) with a deadline of 4. september 2017 kl. 07:00. Below this is a table with columns: Kandidatnr., Studiepoeng, Plagiering, Innlevert, and Vurdering. The 'Vurdering' column is highlighted in blue. To the right of the table are three buttons: 'Send inn alle' (yellow), 'Send inn' (green), and 'Opprett' (green).

1. I kolonnen «Vurdering» (merket i **blått**) kan du se de vurderingene du har registrert underveis i sensureringen. Du kan også registrere eller endre vurdering ved å trykke på ruter i denne kolonnen. Da kommer det opp en ekstra meny (avbildet til høyre). Avslutt med å trykke **Lagre**. Knappen **Send inn** skal *ikke* benyttes enda (se neste punkt).




2. Sensurssamtale med ev. medsensor holdes utenfor systemet.

Knappen **Send inn alle** (merket i **gult** over) sender resultater inn til administrasjonen.

Knappen **Send inn** inne i en vurderingsrute gjør det samme, men kun for den valgte kandidaten. Etter at du har trykket på en av disse knappene vil resultatene «låses» og sendes inn til administrasjonen.







Trykk derfor ikke på disse **Send inn**-knappene før du/dere er ferdig med sensuren på emnet og sensuren er avklart med ev. medsensor. Medsensor kan for øvrig ikke se de resultatene du har lagt inn.







Hvis feil karakter har blitt sendt inn kan eksamenskontoret «låse opp» karakterene.

- Kolonnen merket i **rødt** viser vurderinger som du har sendt inn, men der medsensor ikke har sendt noe inn enda, eller der medsensor har sendt inn en annen vurdering enn din. Dersom du og medsensor har registrert ulike resultater, må begge registrere og sende inn resultat på nytt for denne kandidaten ved å trykke på knappen . I de tilfellene hvor det kun er én sensor er denne kolonnen ikke i bruk. Se neste side for ulike resultatstater i denne kolonnen.
- Kolonnen merket i **grønt** (forrige side) viser vurderinger hvor alle sensorer har sendt inn samme vurdering. Vurderingen er derfor endelig. Dersom sensor(ene) angrer på en karakter etter å ha sendt dem inn må eksamenskontoret kontaktes før sensurprosessen er fullført ([sensor@mf.no](mailto:sensor@mf.no)).

## Eksempler på vurderingsstater i vurderingsverktøyet

Under er noen eksempler på mulige vurderingstater etter at vurderingene er sendt inn.

Innlevert	Vurdering		
✓	B		> 1. B 
✓  2.			> 2. A
✓	A	3. C 	>
✓	B	4. B 	>

-  **Check-ikonet** betyr at sensorene har registrert og sendt inn samme karakter. Karakteren har dermed flyttet seg helt til høyre, til kolonnen for endelig vurdering. Denne karakteren kan ikke endres (med mindre en kontakter eksamenskontoret).
-  **Dokumentikonet** i innlevert-kolonnen innebærer at kandidaten har **levert blankt**. Sensorer skal ikke sette vurdering. Kandidaten har i dette tilfellet fått den administrative vurderingen «Avbrutt eksamen», eller «A.» (som er lett å forveksle med bokstavkarakteren A).
-  **Varseltrekanten** indikerer at sensorene har satt **ulik karakter**. Sensorene får varsel om dette på e-post. **OBS!** Etter at ny karakter er satt må begge sensorene trykke på knappen  inne i vurderingsruten på nytt.
-  **Hengelåsikonet** indikerer at du eller den andre sensoren ikke har sendt inn vurdering enda. Sjekk ev. om du har husket å trykke knappen .

## Hvordan rette uoverensstemmelse i registrert sensur

Hvis du og din medsensor har registrert ulike karakterer, kan sensurbildet se slik ut:

Kandidatnr. ▾	Plagiering	Innlevert	Vurdering	🔒	✔
1	-	✓	B	B ⚠	

Alle sensorer må registrere karakter på nytt.

- 1) Trykk vurderingsruten (blå sirkel) og en meny kommer opp.
- 2) Registrer ev. karakter på nytt (rød sirkel)
- 3) Trykk «Send inn» (gul sirkel).

Kandidatnr. ▾	Plagiering	Innlevert	Vurdering	🔒	✔
1	-	✓		B ⚠	

✕ A ↑ Lagre Send inn  
esc Norsk 6-trinns skala (A-F) enter ctrl + enter

Etter at alle sensorer har gjort dette, vil bildet se slik ut:

Kandidatnr. ▾	Plagiering	Innlevert	Vurdering	🔒	✔
1	-	✓	A		A ✔



## Likhetsrapport og plagiatsjekk (UORIGINAL)

English alternative / mer omfattende veiledning:

<https://www.ouriginal.com/guides-tutorials/>

### *Introduksjon – Hva er en likhetsrapport?*

Dette er en kort brukerveiledning til UORIGINAL, et program som viser likhet mellom studentarbeider og andre tekster. Likhetsrapporten kan benyttes til å avsløre fusk. Den er også et nyttig verktøy for å vurdere kandidatens kildeteknikk og selvstendighet. Den kan for eksempel avsløre parafrasering.

Sjekken gjøres mot internett og bestemte databaser. Det er ikke all pensumlitteratur som er tilgjengelig digitalt. Likhetsrapporten avslører derfor ikke alt.

**Merk at rapporten kun avslører *sammenfall* mellom kandidatens besvarelse og andre tekster. Hvorvidt det er plagiat er opp til sensor å vurdere.**

Høy prosent av likhet innebærer ikke nødvendigvis plagiat eller lite selvstendighet. Likhet kan blant annet skyldes:

- Korrekt førte sitater.
- Likhet i oppgaveformulering eller litteraturliste.
- At kandidaten tidligere har levert utkast til besvarelsen.
- At kandidaten har revidert en tidligere levert eksamensbesvarelse (som ved ny eksamen).

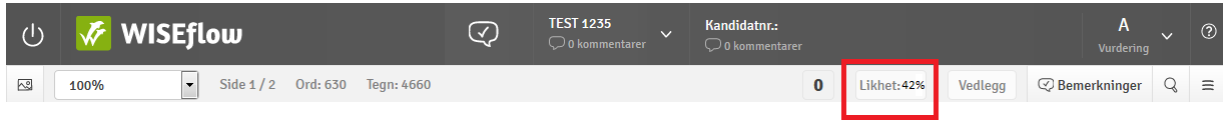
**Det er derfor viktig å ikke bare forholde seg til den angitte prosenten, men å undersøke selve rapporten.**

Se også MFs retningslinjer for plagiat og mangler i kildeteknikk på [www.mf.no/sensor](http://www.mf.no/sensor). Her gjennomgås ulike reaksjonsformer for mangler i kildebruk.

## Tilgang til likhetsverktøyet UORIGINAL

### Fra WISEflow:

Du får tilgang ved å klikke på plagiatindikatoren på verktøylinjen øverst i sensorverktøyet.



Du får også tilgang til rapporten i deltakerlisten på emneforsiden. Klikk på tallet som markerer plagiat.

Deltakere (Anonymiserte)

🔗 Du har blitt tildelt 1 deltaker

📄 Last ned innleveringer som ZIP

🔊 Medsensorer

🔍 Søk

Kandidatnr. ▾	Studiepoeng	Likhetsrapport	Innlevert	Individuell vurderingsfrist
401		42%	✓	📎 🗨️ 📌 A

### Fra Canvas:

Normalt sett blir innlevering i canvas også sjekket. Det avhenger riktignok av hvordan innleveringen er satt opp. Som i Wiseflow klikker du på tallet som markerer plagiat for å komme inn i likhetsverktøyet.

### Innlogging via nettleser for manuell opplasting av filer:

Du kan også logge inn i Ouriginal via nettleser og laste opp filer manuelt. Du får lenke til resultatene på e-post i løpet av ca. 10. minutter. Innlogging her: <https://secure.orkund.com/login/sign-in>

## Slik bruker du UORIGINAL

### Fane 1: Overview - oversikt

Uoriginal er organisert i fire faner:

Submitter	Similarity	Words	Submitted on	Submission id
Åsulv Wergeland Eikaas	1%	1572	05/23/2024	193087970

Overview	Findings	Sources	Document
----------	----------	---------	----------

Når du går inn i Uoriginal møtes du av *oversikt-fanen*.

Utover å gi litt generell informasjon, så er den ikke så interessant.

### Fane 2: Findings (funn)

I denne fanen får du opp en liste over alle tekstblokker fra besvarelsen som har likhet til andre tekster.

Du kan interagere med rapporten. Hvis en tekstlig likhetstreff fremstår som uproblematisk kan du velge å trykke på knappen **EXCLUDE THIS MATCH**. Dette vil påvirke prosenten som oppgis øverst i Ouriginal. Deretter kan du navigere deg videre til neste treff.

Under ser du besvarelsens tekst til venstre, og kildens tekst til høyre.

Overview	Findings	Sources	Document
----------	----------	---------	----------

**sam1060 - drøftingsoppgave.2.1.docx** ⓘ



4 of 20 matches

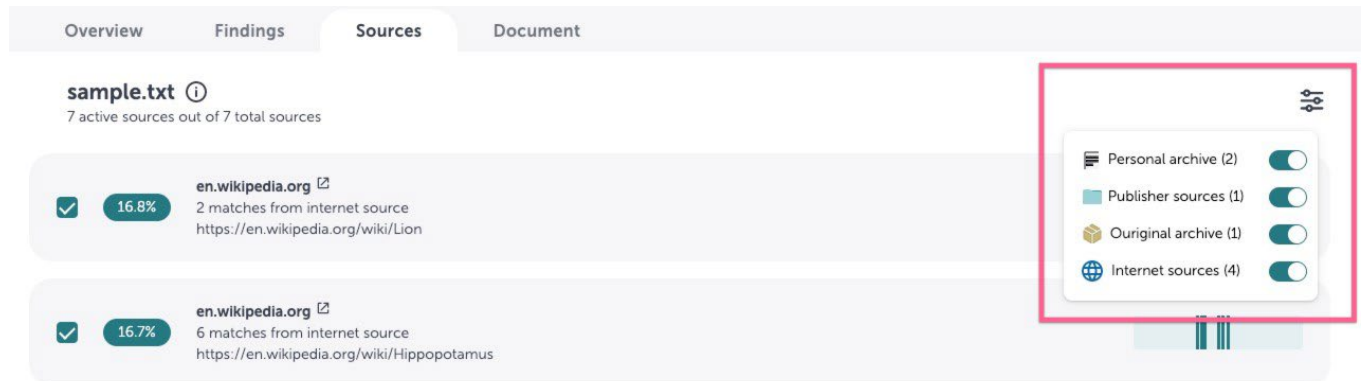
< PREVIOUS MATCH 3/20
NEXT MATCH 5/20 >

<p><b>Submitted Document</b></p> <p>Straffelovens paragraf § 185 forbyr diskriminerende eller hatefulle ytringer rettet mot noens hudfarge, etnisitet, religion</p> <p>Page 1 of 3</p> <p><a href="#">VIEW IN DOCUMENT</a></p>	<p><b>www.imdi.no</b></p> <p>Straffelovens paragraf § 185 forbyr diskriminerende eller hatefulle ytringer rettet mot noens hudfarge, etnisitet, religion</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>Match</th> <th>Similarity</th> <th>Fetchd</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1%</td> <td>100%</td> <td>2024-05-23T15:31:00</td> <td>Internet Source</td> </tr> </tbody> </table> <p>www.imdi.no</p> <p><a href="#">+3 ALTERNATIVE SOURCES</a></p> <p style="text-align: right;"><a href="#">EXCLUDE THIS MATCH</a></p>	Match	Similarity	Fetchd	Type	1.1%	100%	2024-05-23T15:31:00	Internet Source
Match	Similarity	Fetchd	Type						
1.1%	100%	2024-05-23T15:31:00	Internet Source						

## Fane 3: Sources (kilder)

I denne fanen får du en oversikt over hvilke kilder det er funnet likhet med. Du kan velge å inkludere eller ekskludere dem (med ikonet ). Du kan også åpne mange av kildetekstene, enten ved å klikke lenke eller ikonet .




The screenshot displays the 'Sources' tab for a document titled 'sample.txt'. It shows two search results from 'en.wikipedia.org'. The first result has a 16.8% similarity and 2 matches from an internet source, with the URL 'https://en.wikipedia.org/wiki/Lion'. The second result has a 16.7% similarity and 6 matches from an internet source, with the URL 'https://en.wikipedia.org/wiki/Hippopotamus'. A sidebar on the right provides filtering options: 'Personal archive (2)', 'Publisher sources (1)', 'Original archive (1)', and 'Internet sources (4)', each with a toggle switch.

Det kan være gode grunner til å ekskludere enkelte kilder.

For eksempel kan det være at det er funnet likhet med studentens eget utkast. Eller det kan være snakk om ny eksamen og at studenten nå leverer en revidert versjon.

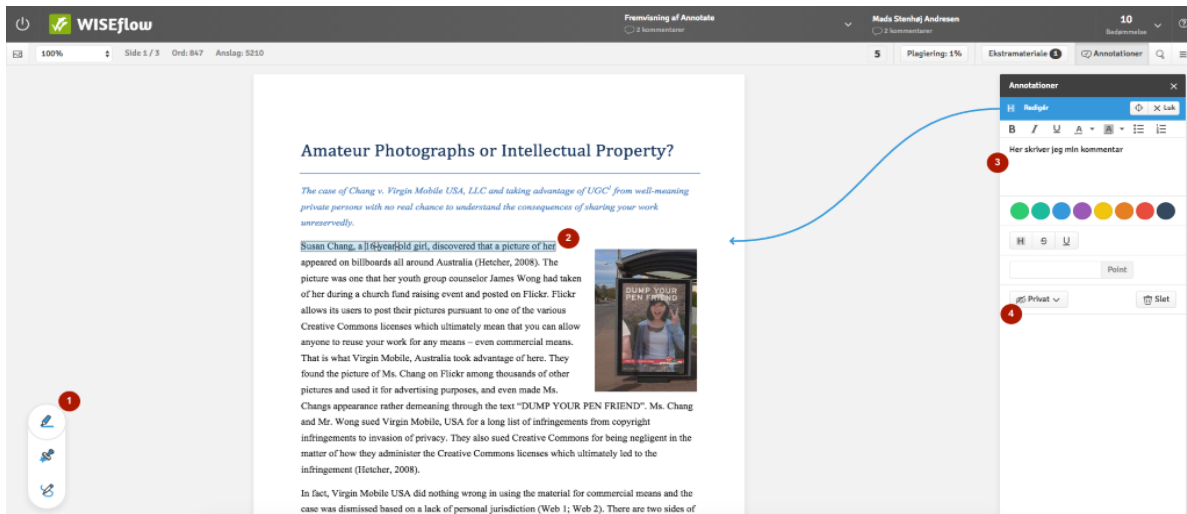
## Fane 4: Document (dokument)

I denne fanen vil du akkurat som i fane 2 få opp en sammenligning av besvaresteksten og kildetekster. Forskjellen er at her får du opp hele dokumentet og alle treff på en gang.

Fanen har samme funksjonalitet som fane 2 ved at du kan velge 

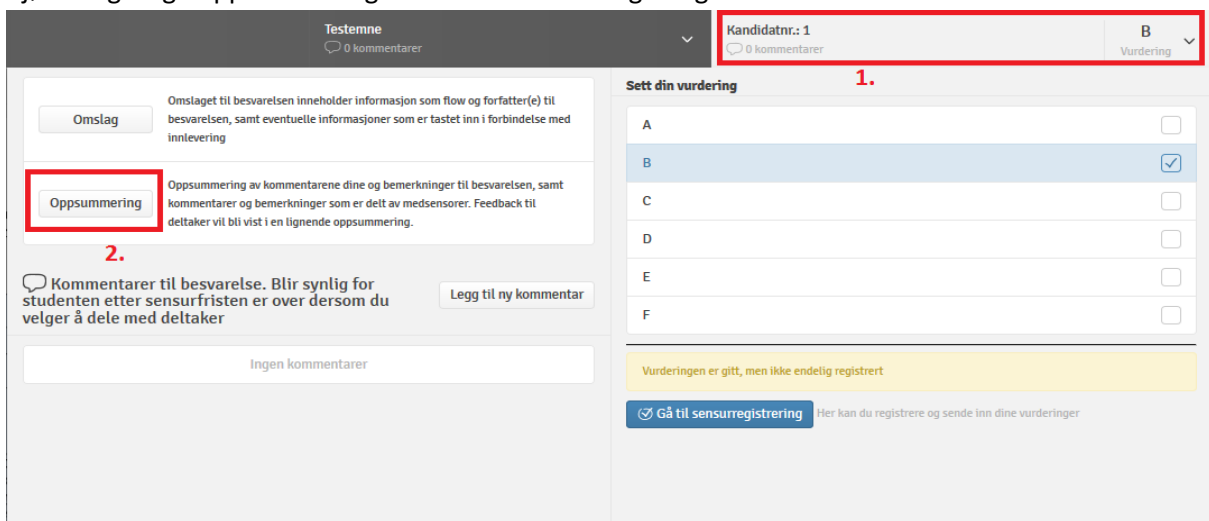
## Notatverktøyet

Ved å bruke menyen nederst til venstre i sensureringsverktøyet, har du mulighet til å 1) overstryke/merke teksten, 2) sette inn en bemerkning, eller 3) frihåndstegne.



1. Klikk på det aktuelle verktøyikonet nede i venstre hjørne. En farget ring rundt ikonet viser at det er aktivt.  
NB! Du kan aktivere og deaktivere det siste av de tre verktøyene som du brukte ved å trykke på eller holde **SHIFT**-knappen nede. Hvis det sist brukte verktøyet er overstrykningsverktøyet, kan du markere tekst og deretter trykke **SHIFT** for å overstryke det.
2. Marker a) tekst som ønskes merket b) der du ønsker å sette en bemerkning c) der du ønsker å tegne i teksten.
3. Menyene til høyre på bildet over vil åpnes automatisk. Her kan du skrive en kommentar.
4. En bemerkning er privat som standard. Du må aktivt velge å dele en merknad med medsensor og/eller deltaker.

PS: Dersom du ønsker å se kommentarer medsensor har delt, trykk på vurderingsruten oppe i høyre hjørne og velg «oppsummering». Her er både dine egne og medsensors delte kommentarer samlet.



## Gi begrunnelse

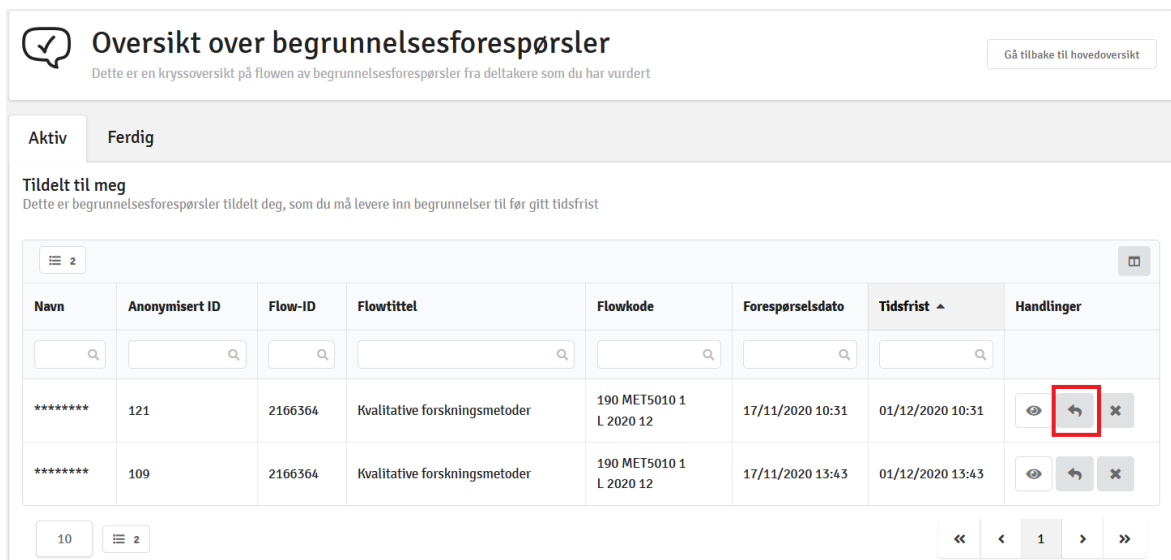
### Standard måte å gi begrunnelse på

Begrunnelsen legger intern sensor direkte inn i WISEflow.

Intern sensor mottar en e-post dersom noen ber om begrunnelse, med direkte lenke til oversikten over begrunnelsesforespørsler.

Denne oversikten kan også nås ved å trykke på fanen «Sensor» oppe til venstre i WISEflow, og deretter knappen «Begrunnelser» oppe mot høyre.

Trykk svar-knappen i oversikten for å gi begrunnelse (se bilde under).



**Oversikt over begrunnelsesforespørsler**  
 Dette er en kryssoversikt på flowen av begrunnelsesforespørsler fra deltakere som du har vurdert

Gå tilbake til hovedoversikt

Aktiv **Ferdig**

**Tildelt til meg**  
 Dette er begrunnelsesforespørsler tildelt deg, som du må levere inn begrunnelser til før gitt tidsfrist

Navn	Anonymisert ID	Flow-ID	Flowtittel	Flowkode	Forespørselsdato	Tidsfrist	Handlinger
*****	121	2166364	Kvalitative forskningsmetoder	190 MET5010 1 L 2020 12	17/11/2020 10:31	01/12/2020 10:31	👁️ <b>↩️</b> ✕
*****	109	2166364	Kvalitative forskningsmetoder	190 MET5010 1 L 2020 12	17/11/2020 13:43	01/12/2020 13:43	👁️ ↩️ ✕

10 2

« < 1 > »

Begrunnelsespanelet (bilde til høyre) åpnes. Du kan se deltagers anmodning ved å trykke på en egen knapp. Avslutt med å trykke «Send inn».

### Alternativer:

Det er *mulig* å skrive begrunnelser også *før* kandidaten har bedt om det. Se neste side:



Begrunnelses-anmodning

👁️ Se deltakers anmodning

B I U A A

Begrunnelse er gitt muntlig

Seneste begrunnelsesdato:  
06.10.2020 13:57

Send inn

## Alternativ 1: Legge til begrunnelse før den er bedt om.

Gå inn i sensurverktøyet. Trykk ruten helt oppe til venstre hvor **kandidatnummer** er angitt.

Velg knappen «legg til kommentar».

Merk besvarelsen som «Begrunnelse».

The screenshot shows the 'Masteroppgave' interface. At the top right, there is a header with 'Kandidatnr.: 1' and '1 kommentar', which is highlighted with a red box. Below this, there are sections for 'Omslag', 'Oppsummering', and 'Kommentarer til denne besvarelsen'. A red box highlights the 'Legg til kommentar' button in the 'Kommentarer' section. To the right, there is a 'Sett vurdering' section with a table of grades (A-F) and checkboxes. The 'F' grade is selected, and the 'Innsendt vurdering: F' is displayed above the table.

The screenshot shows the 'Kommentar til besvarelse' dialog box. It has a title bar with a close button. Below the title bar, it says 'Sist lagret 18/5/2022, 10:48'. There is a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, list, link). Below the editor, there is a 'Legg ved fil' section with a 'Last opp' button. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Begrunnelse' which is checked and highlighted with a red box. Below this checkbox, there is a yellow warning box that reads: 'Denne kommentaren vil gjøres om til en karakterbegrunnelse når du sender inn karakter på deltakeren. Den vil automatisk og umiddelbart deles med medsensorer.'

## Alternativ 2: Legge ved kommentar til alle deltakere

**Du kan skrive en kommentar til alle deltakere, men merk at dette ikke fungerer som svar på en begrunnelsesansmodning.**

Gå inn i sensurverktøyet. Trykk ruten opp mot høyre hvor *emnenavn* er oppgitt.

Velg knappen «Legg ved kommentar til alle deltakere».

Skriv begrunnelsen og velg «Del med alle deltakere».

The screenshot shows the assessment tool interface. At the top, there is a header with 'Masteroppgave' and 'Kandidatnr.: 1'. Below this, there is a section for 'TEST FLOWLOCK' with a 'Vurderingsfrist' of '24. Sep 2020 09:00'. A button 'Konverter poeng til vurderinger' is visible. The main area is divided into 'Generelle kommentarer på hele flowen' and 'Deltakere'. The 'Deltakere' section shows a list of candidates with 'Kandidatnr.: 1' and 'F'. A red box highlights the 'Masteroppgave' header and the 'Legg ved kommentar til alle deltakere' button in the 'Generelle kommentarer på hele flowen' section.

The screenshot shows the comment editor interface. At the top, there is a header 'Kommentar som angår alle deltakere'. Below this, there is a text input field and a 'Sist lagret' timestamp of '18/5/2022, 10:51'. A section titled 'Legg ved fil' contains three options: 'Del med alle deltakere', 'Del med medsensorer', and 'Alle'. A red box highlights the 'Legg ved fil' section, specifically the 'Del med alle deltakere' and 'Del med medsensorer' options. A 'Slett' button is visible at the bottom right.

## Alternativ 3: Kommentar til deltaker via notatverktøyet

Det er også mulig å dele kommentarer via notatverktøyet (se eget kapittel). Da kan en legge inn flere kommentarer, og markere hvilke deler av teksten det gjelder. Slike kommentarer registreres ikke som svar på anmodning om begrunnelse, og kan være vanskelig for kandidatene å oppdage.

**OBS:** Hvis du velger å bruke denne funksjonen **MÅ** det sjekkes at alt ser ryddig ut helt til slutt, og at kommentarer som er ment å være private ikke er delt med deltaker. Vi ønsker ikke saker som dette:

<https://e24.no/karriere-og-ledelse/i/3JKIQA/nhh-beklager-private-sensorkommentarer-lekkes-til-studenter>