1. Gå til TimeEdit, trykk på Konto og Logg deg på med brukernavn og passord for lærere (spør timeplanlegger om du ikke har dette)



Søk				
Emne	~	Søk Emne	୍ Søk	\

4. Trykk på forelesningen/undervisningsoppføringen du ønsker å legge til info for, og trykk på «Endre»



5. Skriv inn informasjonen i «Kommentar»-boksen, og trykk «Ferdig»



Disse kommentarene vil også bli importert til Canvas, men merk at det kan ta opptil en dag før det blir oppdatert der.