

OPPDATERTE SATSER 30.01.23, LEKTORPROGRAMMET MF

Oversikt praksisperioder. Oversiktene viser honorarene som utbetales til skolene per praksisstudent. Skolen forvalter selv honoraret.		
SAMLET FAKTURERING FRA SKOLEN		
Praksishonorar for Lektorprogrammet	Per student fom. 2023	
PRA1001 (1. sem) 1 uke observasjonspraksis i grupper, religion	Veiledning Administrasjon	2 300 -
PRA1002 (2. sem) 2 uker gruppepraksis, religion	Veiledning Administrasjon	4 600 700
PRA1004 (4. sem) 3 uker gruppepraksis, samfunnsfag (og evt. religion)	Veiledning Administrasjon	6 900 1 000
PRA1005 (5. sem) 2 uker gruppepraksis, religion (og evt. samfunnsfag)	Veiledning Administrasjon	4 600 700
PPU1010 og PPU1020 (7. og 8. sem) 6 uker praksis (individuell/par/gruppe, rel/samf)	Veiledning Administrasjon	13 800 2 000

Administrasjonshonorar, studenter i skolepraksis

For at praksisperioden skal fungere godt for både studenter, praksislærere og skolen som helhet, må noen praktiske ting være på plass når studentene kommer:

- Egnede arbeidsplass/arbeidsrom for studenten(e) og evt. tilgang til PC
- Bøker og relevant undervisningsmateriell

I tillegg bør det klargjøres en mappe til studenten(e) med:

- timeplan
- evt. plan for faget/fagene
- elevlister
- brukernavn og passord til evt. læringsplattform
- nøkler/nøkkelkort
- evt. informasjonsmateriell om skolen
- kontaktinformasjon (telefonnr, e-postadr.) til viktige samarbeidspartnere på praksisskolen (rektor, avdelingsleder, teamleder, praksislærer, vaktmester, IKT- ansvarlig)

Se ellers brev til praksislæreren med forventninger om antall timer veiledning, og studenters observasjon og undervisning i klasserommet.

Hvordan sende faktura til MF vitenskapelig høyskole

For å sikre en mest mulig sikker og effektiv håndtering av inngående faktura, ønsker vi at våre leverandører gir oss **30 dager betalingsfrist** og sender oss **faktura som EHF**, eventuelt som pdf.

Fakturaadresse for elektronisk faktura EHF

Navn: MF vitenskapelig høyskole
Org.nr.: NO 917 387 079 MVA

Alternativt ber vi dere om å bruke følgende opplysninger:

E-mail adresse for faktura i pdf-format: faktura@mf.no

Navn: MF vitenskapelig høyskole
Fakturaadresse: Postboks 5144 Majorstuen
0302 Oslo

Krav til faktura

- Faktura må være maskinelt stilet til MF vitenskapelig høyskole. Referanser skal ikke stå i stilingen.
- Alle fakturaer må inneholde opplysninger i tråd med [forskrift om bokføring \(lovdata.no\)](#)
 - Fakturaer som ikke tilfredsstiller formkrav for faktura vil bli returnert. Se [formkrav for faktura - salgsdokument \(altinn.no\)](#)

*Merk fakturaen med navn på skole og antall studenter i navngitt praksis.
Sett Torbjørg Torp som referanse.*

Eventuelle spørsmål kan rettes til: okonomi@mf.no

