

Studieveiledere: Oppmøtereregistrering i FagpersonWeb – klargjøring i FS

For at oppmøtereregistrering i FagpersonWeb og import av timeplan fra TimeEdit skal fungere må alle emner med obligatorisk oppmøte ha Undervisningsaktivitet med underpartier. **Merk at dette dokumentet kun forklarer hva som må stemme for at studenter skal dukke opp på riktig sted i FagpersonWeb, at importen av timeplan fra TimeEdit skal fungere, og at studenter kan se oppmøtereregistreringen i StudentWeb. Den forklarer ikke hva som ellers må være riktig i undervisningsaktivitet samlebilde f.eks. kapasitet i seminargrupper, LMS, osv.**

Undervisningsaktiviteten ser slik ut (pass på at Aktivitetskoden på denne er lik emnets emnekode):

Det må så opprettes Undervisningsparti som tilhører denne Undervisningsaktiviteten. Det gjør du under fanen «Undakt». En for hver seminargruppe, og en for Forelesninger (dersom det er obligatorisk oppmøte på forelesning).

Kode	Navn	Disiplin	Form	Parti-nr.	Kapasitet	Påm-Ledig	Sekv. nr.	Fylles sist	Publ.	Inst und.	Kan ønskes av student	Ekviva-lent	Timetall/ uke	Forts. neste semester	Eksport LMS	Publisér plass	Samkjøres med Emne	Akt kode	Term.nr
EX1010.1	Seminargruppe 1 - Teologi	TEORI	SEM	1	25	17-8	1	N	J	190	J	N		N	J				
EX1010.2	Seminargruppe 2 - UKT	TEORI	SEM	2	25	9-16	2	N	J	190	J	N		N	J				
EX1010.3	Seminargruppe 3 - Årsstudium i KRLE	TEORI	SEM	3	25	12-13	3	N	J	190	J	N		N	J				
EX1010.4	Seminargruppe 4 - Bachelor i religion og samfunn	TEORI	SEM	4	25	25-0	4	N	J	190	J	N		N	J				
EX1010.5	Seminargruppe 5 - Ledelseprogrammet	TEORI	SEM	5	25	25-0	5	N	J	190	J	N		N	J				
EX1010.6	Digital seminargruppe	TEORI	SEM	6	100	36-64	6	N	J	190	J	N		N	J				
F	Forelesning	TEORI	FOR		200	0-200	7	N	J	190	N	N		N	J				

Kode	Navn	Disiplin	Form	Parti-nr.	Kapasitet	Påm.-Ledig	Sekv. nr.	Fylles sist	Publ.	Inst. und.	Kan ønskes av student	Ekvivalent	Timetall/ uke	Forts. neste semester	Eksport LMS	Publisér plass	Samkjøres med Emne	Akt kode	Termn	
EX1010-1	Seminargruppe 1 - Te	TEORI	SEM	1	25	17-8	1	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-2	Seminargruppe 2 - UK	TEORI	SEM	2	25	9-16	2	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-3	Seminargruppe 3 - Års	TEORI	SEM	3	25	12-13	3	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-4	Seminargruppe 4 - Ba	TEORI	SEM	4	25	25-0	4	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-5	Seminargruppe 5 - Lei	TEORI	SEM	5	25	25-0	5	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-6	Digital seminargruppe	TEORI	SEM	6	100	36-64	6	N	J	190	J	N		N	J					
F	Forelesning	TEORI	FOR		200	0-200	7	N	J	190	N	N		N	J					

Kapasitet emne: 99999

Kodene **MÅ** være riktige!

For forelesninger må koden være: **F**

For seminargrupper må koden være: Emnekode-seminargruppetallet. Eksempel: **EX1010-1** for seminargruppe 1.

- Det gjelder også dersom man da må hoppe over et tall, f.eks. i SAM1040 der gruppe 3 tilhører SAM1040L. Da har seminargruppene i SAM1040 kodene SAM1040-1, SAM1040-2, SAM1040-4, SAM1040-5, osv. mens **SAM1040L** kun har koden **SAM1040L-3**

Kode	Navn	Disiplin	Form	Parti-nr.	Kapasitet	Påm.-Ledig	Sekv. nr.	Fylles sist	Publ.	Inst. und.	Kan ønskes av student	Ekvivalent	Timetall/ uke	Forts. neste semester	Eksport LMS	Publisér plass	Samkjøres med Emne	Akt kode	Termn	
EX1010-1	Seminargruppe 1 - Te	TEORI	SEM	1	25	17-8	1	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-2	Seminargruppe 2 - UK	TEORI	SEM	2	25	9-16	2	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-3	Seminargruppe 3 - Års	TEORI	SEM	3	25	12-13	3	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-4	Seminargruppe 4 - Ba	TEORI	SEM	4	25	25-0	4	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-5	Seminargruppe 5 - Lei	TEORI	SEM	5	25	25-0	5	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-6	Digital seminargruppe	TEORI	SEM	6	100	36-64	6	N	J	190	J	N		N	J					
F	Forelesning	TEORI	FOR		200	0-200	7	N	J	190	N	N		N	J					

Kapasitet emne: 99999

«Kan ønskes av student» **MÅ** være riktig

For forelesninger må det stå: **N**

For seminargrupper må det stå: **J**

Kode	Navn	Disiplin	Form	Parti-nr.	Kapasitet	Påm.-Ledig	Sekv. nr.	Fylles sist	Publ.	Inst. und.	Kan ønskes av student	Ekvivalent	Timetall/ uke	Forts. neste semester	Eksport LMS	Publisér plass	Samkjøres med Emne	Akt kode	Termn	
EX1010-1	Seminargruppe 1 - Te	TEORI	SEM	1	25	17-8	1	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-2	Seminargruppe 2 - UK	TEORI	SEM	2	25	9-16	2	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-3	Seminargruppe 3 - Års	TEORI	SEM	3	25	12-13	3	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-4	Seminargruppe 4 - Ba	TEORI	SEM	4	25	25-0	4	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-5	Seminargruppe 5 - Lei	TEORI	SEM	5	25	25-0	5	N	J	190	J	N		N	J					
EX1010-6	Digital seminargruppe	TEORI	SEM	6	100	36-64	6	N	J	190	J	N		N	J					
F	Forelesning	TEORI	FOR		200	0-200	7	N	J	190	N	N		N	J					

Kapasitet emne: 99999

«Parti-nr.» **MÅ** være riktig

For forelesninger må det stå: tomt

For seminargrupper: stigende rekkefølge. Det er ikke farlig at tallene her matcher med seminargruppenr.

Når du har opprettet disse undervisningspartiene får du et slikt «tre» på høyre siden av bildet Undervisningsaktivitet samlebilde når du søker opp emnekode:



Når du dobbeltklikker på en av **seminargruppene** vil du komme inn på Undervisningsparti-bildet. Det ser slik ut:

Und. plannr	Ref	Ukedag	Fra	Til	Dato	Til	Timetall pr uke	Antall plasser	Ønsket bygning	Antall rom	Publ. Publ. bygn.	Rapp. TPlan	Kopier rad
2	TI	12-15	14:00	02.02.2021	02.02.2021						J	N	N
3	TI	12-15	14:00	16.02.2021	16.02.2021						J	N	N
4	TI	12-15	14:00	02.03.2021	02.03.2021						J	N	N
6	M	12-15	14:00	12.04.2021	12.04.2021						J	N	N
7	M	09-10	11:05	26.04.2021	26.04.2021						J	N	N

- **Viktig:**
 - o Sjekk at det er tomt i boksen «Fellesaktivitet»
 - o Sjekk at det er et partinummer
 - o Sjekk at det står J i boksen «Kan ønskes av student»
- Under fanen «Timeplan» vil IT importere timeplanen til seminargruppe 1
- Under fanen «Student på parti» vil du få opp liste over studenter som har meldt seg til denne seminargruppen i StudentWeb.

Forelesningsbildet skal se litt annerledes ut:

Undervisningsaktivitet samlebilde [UNDAKTS]

Emne: 190 EX1010 1 Ex.phil År-termin-nr: 2021 - VÅR - 1 Selvevnsnr: 7 Fellesaktivitet: J

Aktivitetkode: F Aktivitetsnavn: Forelesning Aktivitetsnavn - bokmål: Forelesning Forts.neste sem: N

Aktivitet eier: EX1010 - nynorsk: Publiseres: J

Inst. und: 190 MF - engelsk: Ekvivalent: N

Varighet: Und.sted: Campus: MF Periode for und: ddd.mm.yyyy - ddd.mm.yyyy Merknad:

Und.parti: Disiplin: TEORI Påmeldingsfrist: dd.mm.yyyy Form: FOR Etteranmeldingsperiode: dd.mm.yyyy - dd.mm.yyyy Partinr: Kan ønskes av student: N Antall prioriteringer: Fylles sist ved fordeling: N Plasser avtalt: Antall ønsket: Gjennomføres kun ved høy søkning: N Publisér plasser: Kapasitet totalt: 200

Praksisavtale: Avtalested: Avtalenr: Praksissted: ALP-id: Eksport: Timeplan: J LMS: J Ønsket type rom: LMS Rom-mal: Opprettet: 12.01.2021 EL Endret: 16.02.2021 EL

Und. plannr	Ref.	Ukedag	Klokkeslett	Fra	Til	Dato	Timetall pr uke	Antall plasser	Ønsket bygning	Antall rom	Publ. Publ.bygn.	Oblig	Rapp. TPlan	
1		TI	09:10	11:05	12.01.2021	12.01.2021					J	J	N	N
2		TI	09:10	11:05	19.01.2021	19.01.2021					J	J	N	N
3		TI	09:10	11:05	26.01.2021	26.01.2021					J	J	N	N
4		TI	09:10	11:05	02.02.2021	02.02.2021					J	J	N	N
5		TI	09:10	11:05	09.02.2021	09.02.2021					J	J	N	N
6		TI	09:10	11:05	16.02.2021	16.02.2021					J	J	N	N
8		M	09:10	11:05	22.03.2021	22.03.2021					J	J	N	N
9		TI	09:10	11:05	06.04.2021	06.04.2021					J	J	N	N

- **Viktig:**

- o Fellesaktivitet: J
- o Kan ønskes av studenter: N
- o Partinr: tomt

- IT importerer timeplanen i fanen Timeplan her også.
- Merk: Det skal **ikke** være studenter under fanen «Student på parti».

Dersom disse tingene er på plass, skal følgende ting fungere:

- Studenter skal automatisk dukke opp i FagpersonWeb når de melder seg til emne/seminargrupper
- Studenter vil kunne se i StudentWeb at lærer har registrert/ikke registrert oppmøte på dem
- Timeplanen vil kunne importeres fra TimeEdit til riktig seminargruppe/forelesning, dersom klargjøring i TimeEdit er gjort

Merk: Dette må gjøres FØR studenter begynner å melde seg til emnet!
Altså før StudentWeb åpner for registrering/oppmelding.

Timeplanansvarlig: Oppmøteregistrering i FagpersonWeb – klargjøring i TimeEdit

I TimeEdit må emnekode tilhørende seminargrupper matches opp mot Aktivitetskoden til undervisningspartiene i FS for at timeplanen kan importeres riktig til FS/Fagpersonweb:

Eksempel:

Aktivitetskode i undervisningsparti i FS:

The screenshot shows the 'Undervisningsaktivitet samlebilde' window in TimeEdit. The 'Aktivitetskod' field is highlighted with a red circle and contains 'EX1010-1'. Other fields include 'Emne: FSU EX1010', 'Aktivitetsnavn: Seminargruppe 1 - Teologi', and 'Inst. und: 190 MF'. A table at the bottom shows the activity schedule with columns for 'Und. plannr', 'Ref', 'Ukedag', 'Klokkeslett', 'Dato', 'Timetall', 'Antall pr uke', 'Antall plasser', 'Ønsket bygning', 'Antall rom', 'Publ. bygn.', 'Rapp. TPlan', and 'Oblig'. The table contains 7 rows of data.

Und. plannr	Ref	Ukedag	Klokkeslett	Dato	Timetall	Antall pr uke	Antall plasser	Ønsket bygning	Antall rom	Publ. bygn.	Rapp. TPlan	Oblig
2		TI	12:15 - 14:00	02.02.2021 - 02.02.2021						J	N	N
3		TI	12:15 - 14:00	16.02.2021 - 16.02.2021						J	N	N
4		TI	12:15 - 14:00	02.03.2021 - 02.03.2021						J	N	N
6		M	12:15 - 14:00	12.04.2021 - 12.04.2021						J	N	N
7		M	09:10 - 11:05	26.04.2021 - 26.04.2021						J	N	N

Objektsinformasjon i TimeEdit (for å endre, trykk «Endre objekt»):

The screenshot shows the 'OBJEKTINFORMASJON' dialog box. The 'Undergruppe' checkbox is checked. The 'Emnekode*' field is highlighted with a red circle and contains 'EX1010-1'. Other fields include 'SIS ID: UA_190_EX1010_1_2021_VÅR_1_EX1010-1', 'Emnenavn*: Sem.gr. 1', and 'Course name*: Course 1'.

Da vil timeplanene importeres til riktig seminargruppe.

Dette er også viktig der det kun én seminargruppe tilhørende emnekode (eksempel emnene RL1025 og SAM1050L, o.l.). Der bør aktivitetskoden likevel være ulik for seminargruppen og forelesning, fordi

hvis ikke blir det importert dobbelt opp. Importen klarer kun skille mellom emnekoder, ikke det som er oppført som «aktivitet» i TimeEdit.

Dobbeltsjekk at alle seminargrupper og forelesninger importeres riktig til Canvas. Hvis det er noe som mangler, ta kontakt med IT.

Merk!

Om en oppføring/time i TimeEdit blir **slettet** vil den *ikke* forsvinne fra timeplan-oversikten i FS, og dermed heller ikke FagpersonWeb.

Nyopprettede oppføringer/timer tilhørende aktivitetskoden vil importeres fortløpende til timeplan-oversikten i FS, og dermed FagpersonWeb.

Om oppføringen/timen **flyttes** fra ett tidspunkt til et annet i TimeEdit vil det også oppdateres fortløpende i timeplan-oversikten i FS, og dermed FagpersonWeb.