

Handlingsplan mot trakassering

FOR STUDENTER VED MF VITENSKAPELIG HØYSKOLE

Alle studenter har rett til et godt psykososialt læringsmiljø. Utdanningsinstitusjoner har ansvar for å legge til rette for et forsvarlig læringsmiljø og forebygge trakassering.

Trakassering er handlinger, unnlatelser eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. MF skal følge opp alle begrunnende påstander om trakassering.

Denne handlingsplanen mot trakassering omhandler prosedyrer for studenter ved påstander om *mobbing og seksuell trakassering* på studiestedet. Handlingsplanen har som formål å ivareta partene i en sak, og legge til rette for et godt læringsmiljø for alle.

Denne handlingsplanen er forankret i:

[Universitets- og høyskoleloven](#) (uh) § 10-1 inneholder krav til læringsmiljø ved universiteter og høyskoler.. Ifølge uh § 10-1 skal universiteter og høyskoler sørge for at læringsmiljøet på institusjonen er forsvarlig ut fra en samlet vurdering av hensynet til studentenes helse, sikkerhet og velferd. Videre sier uh § 10-3 at universiteter og høyskoler skal arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering i læringsmiljøet jf. [likestillings- og diskrimineringsloven § 13 sjette ledd](#).

[Likestillings- og diskrimineringsloven § 6](#) første ledd inneholder et generelt forbud mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder eller kombinasjoner av disse grunnlagene. Ifølge likestillings- og diskrimineringsloven § 13 første ledd er trakassering på grunn av forhold som er nevnt i § 6 første ledd, samt seksuell trakassering, forbudt. Ifølge bestemmelsens sjette ledd skal arbeidsgivere og ledelsen i organisasjoner og utdanningsinstitusjoner innenfor sitt ansvarsområde forebygge og søke å hindre trakassering og seksuell trakassering.

1. Mobbing

Mobbing når en person, gjentatte ganger og over tid, utsettes for negative handlinger. Dette kan dreie seg om trakassering, plaging, utfrysing, sårende erting o.l. Det kan være åpent og direkte, eller diskret, skjult og indirekte. Når mobbing forekopper er det vanskelig for den utsatte å forsvare seg, blant annet fordi det er en opplevd ubalanse mellom partene av organisatorisk, økonomisk, sosial eller personlig art.

Dersom partene som står mot hverandre er like sterke eller det handler om enkeltstående episoder, defineres det ikke som mobbing.

Handlingstrinn

Når	Hvem	Hva
Når man er (ev. når en eller flere studenter er) utsatt for grenseoverskridende adferd	Den/de fornærmede	Søk hjelp hos en fortrolig og ta kontakt med en du har tillit til som kan være din bisitter (ansatt på MF f.eks. Studentprest, studieveileder, faglærer, tillitsvalgt) for å sette ord på problemene og utarbeide en saklig fremstilling.
	Den fornærmede/fortrolige	Skriftlig henvendelse til studiedirektør. Henvendelsen skal ikke inneholde personsensitive opplysninger.
	Studiedirektør	Belyse saken og vurdere om saken skal følges opp av emneansvarlig/programleder eller av studiedirektør. Vurdere om saken er å anse som et varsel. Dersom den anklagede er ansatt på MF skal nærmeste leder orienteres. Studiedirektør og nærmeste leder drøfter hvem som skal følge opp saken.
	Den som følger opp saken	Innkalle den fornærmede for å belyse saken. Informerer den fornærmede om muligheten til å ta med egen bisitter i alle videre samtaler.
	Den som følger opp saken	Innkalle kilden til problemet for å belyse saken. Informerer denne om muligheten til å ta med egen bisitter i alle videre samtaler.
	Den som følger saken opp og anklaget	Iverksette tiltak for å forhindre gjentakelse. Det kan f.eks. være å avtale kjøreregler med tidsramme.
	Den som følger saken opp	Informere den fornærmede om tiltak overfor den anklagede. Orienterer om SiO's helsetjeneste/psykolog.
Etter en mnd.	Den som følger opp	Evaluere tiltak i en oppfølgingssamtale: • Evaluere effekt av tiltak, evt. Formulere skriftlig advarsel om regelbrudd hvis nødvendig • Orienterer studiedirektør hvor saken står • Orienterer om styrets mulighet for å gjøre vedtak om utestenging etter skriftlig avtale i hht, UHL • Vurdere om det er behov for ytterligere oppfølging Påklaging vil kunne skje etter ordinære klageprosedyrer.

Etter 6 mnd.	Den som følger opp	Ny samtale ved behov
Årlig	Ledelsen	Gi rapport til LMU om behandlede saker (anonymisert).
<i>Om MF ikke følger rutinen, eller unnlater å behandle saken seriøst, kan man melde fra til Studentombudet.</i>		

2. Uønsket /plagsom seksuell oppmerksomhet

Med seksuell trakassering menes enhver form for uønsket seksuell oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom. Seksuell trakassering kan være både fysisk, verbal og ikke-verbal. Seksuell trakassering kan skje på arbeidsplassen i arbeidstiden, men også utenfor arbeidstid og arbeidssted. Trakassering kan være alt fra en ubehagelig episode til systematisk plaging over tid.

Seksuell oppmerksomhet blir trakassering når den er uønsket, plagsom, fortsetter etter at mottakeren har sagt fra, og har negative konsekvenser fysisk, psykisk eller arbeidsmessig.

Kontaktperson for studenter:

Handlingstrinn

Når	Hvem	Hva
Når man er utsatt for grenseoverskridende adferd	Den fornærmede	Søk hjelp hos en fortrolig og ta kontakt med en du har tillit til som kan være din bisitter (ansatt på MF f.eks. Studentprest, studieveileder, faglærer, tillitsvalgt) for å sette ord på problemene og utarbeide en saklig fremstilling.
Om plagingen vedvarer	Den fornærmede	Melde fra, muntlig og skriftlig til ledelsen ved fakultetet.
	Ledelsen	Innkalle til samtale. Gi støtte, veiledning og hjelp. Informerer den fornærmede om muligheten til å ta med egen bisitter i alle videre samtaler. Vurdere ulike tiltak. Vurdere anmeldelse.

		Evt. konsultere studentombudet etter samråd/godkjenning fra den fornærmede.
	Ledelsen	Vurdere og iverksette tiltak.
Etterarbeid	Ledelsen	Gi rapport til LMU om behandlede saker (anonymisert).