

System for utdanningskvalitet ved MF vitenskapelig høyskole

Mål for kvalitetsarbeidet

Overordnet mål for kvalitetsarbeidet ved MF er at studentene skal oppnå best mulig læringsutbytte, personlig utvikling og dannelse i utdanninger som er relevante for et arbeids- og samfunnsliv i endring.

Kvalitetssystemet skal bidra til at dette målet oppnås ved å legge til rette for systematisk arbeid med vurdering, evaluering og videreutvikling av hele MFs utdanningstilbud.

Kvalitetssystemet skal bidra til at

- MFs arbeid med utdanningskvalitet er forankret i institusjonens overordnede strategi og i institusjonens styre og ledelse
- kvalitetsarbeidet skjer i samarbeid mellom studenter og ansatte, og i samarbeid med samfunns- og arbeidslivet
- kunnskap fra kvalitetsarbeidet brukes for å sikre og videreutvikle kvaliteten og relevansen i studietilbudene, avdekke sviktende kvalitet og foreta nødvendige forbedringer
- resultatene fra kvalitetsarbeidet inngår i kunnskapsgrunnlaget i arbeidet med vurdering og strategisk utvikling av MFs samlede studieportefølje
- institusjonen oppfyller de kravene til studietilbudet som følger av lov og forskrift

MF skal gjennom kvalitetsarbeidet fremme en kvalitetskultur ved institusjonen der inkludering, åpenhet og medbestemmelse blir vektlagt. Det skal legges til rette for nødvendig kompetanse i kvalitetsarbeidet og for kunnskapsdeling om kvalitetsarbeidet og kvaliteten i studietilbudene.

Innhold og formell forankring

Kvalitetssystemet er en viktig del av MFs ledelses- og styringsstruktur og beskriver institusjonens systematiske arbeid for å sikre og videreutvikle kvalitet i MFs studieprogrammer og emner, fagmiljø, læringsmiljø samt studieadministrative tjenester. Kvalitetssystemet omfatter forhold som har sentral betydning for utdanningskvaliteten, fra informasjon overfor mulige søkere til relevansundersøkelser blant uteksaminerte kandidater.

I kvalitetssystemet inngår:

- rutiner for akkreditering av studietilbud og etablering av emner
- rutiner for rapportering, evaluering og avdekking av kvalitetssvikt

- rutiner for reakkreditering av studietilbud, revisjon av emner samt gjennomføring av andre forbedringstiltak
- rutiner for høring, opplæring og kunnskapsdeling

MFs system for utdanningskvalitet har sin formelle forankring i universitets- og høyskoleloven (uhl.) §§ 3-5 og 10-1 (3), universitets- og høyskoleforskriften §§ 1-7 og 1-8.

Kvalitetsområder

Systemet med tilhørende arbeidsrutiner er inndelt i fem områder innenfor utdanningskvalitet: **inntak, studietilbud, læringsmiljø, resultat og relevans.**

Disse fem områdene skal bidra til å systematisere kvalitetsarbeidet. Områdene setter søkelys på sentrale faktorer som har betydning for kvaliteten i utdanningen. De ulike kvalitetsområdene henger sammen, og ved innsamling av kunnskap, analyse av funn, oppfølging og iverksetting av tiltak skal de ulike områdene ses i sammenheng.

Inntak

Kvalitetsområdet **inntak** omfatter institusjonens samlede rekrutteringsarbeid eksternt og internt for å få kvalifiserte og motiverte søkere. Videre omfattes institusjonens arbeid med studentopptaket, søker tall og oppmøtetall, samt karaktersnitt for studenter som møter til studiestart.

Studietilbud

Kvalitetsområdet **studietilbud** omfatter kvaliteten på alle program på bachelor-, master- og ph.d.-nivå, enkeltemner samt videreutdanningstilbudet. Alle studietilbud skal oppfylle kravene som følger av universitets- og høyskoleforskriften kap. 3.

Studietilbudets innhold, omfang, oppbygning samt ordninger for praksis og internasjonalisering inngår i kvalitetsområdet. Kvalitetsområdet omfatter også institusjonens faglige og utdanningsfaglige kompetanse, faglige ledelse, forskning og utviklingsarbeid, samt fagmiljøets størrelse og stabilitet.

Kravene til studietilbudets arbeids- og samfunnsrelevans er skilt ut som et eget kvalitetsområde.

Læringsmiljø

Kvalitetsområdet **læringsmiljø** omfatter de faktorene som virker inn på studentenes muligheter til å tilegne seg kunnskap, og som er av betydning for studentenes fysiske og psykososiale helse. I læringsmiljøet inngår fysiske, digitale, organisatoriske, pedagogiske og psykososiale forhold. Mottak av nye studenter inngår i kvalitetsområdet. Videre omfattes områdene universell utforming og individuell tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov. Arbeidet

med å forebygge og forhindre diskriminering, trakassering og seksuelle krenkelser er en del av læringsmiljøkvaliteten og inngår i kvalitetsområdet.

Sentrale krav og rettigheter knyttet til læringsmiljøet fremgår av uhl. §§ 10-1 – 10-12.

Resultat

Kvalitetsområdet **resultat** omfatter studentenes oppnådde læringsutbytte, herunder eksamensresultater, samt studieprogresjon og frafall. Eksamensarbeidet ved institusjonen og studieadministrative tjenester knyttet til uteksaminering og utstedelse av kvalifikasjoner, inngår i institusjonens resultatkvalitet.

Tilsynssensorordningen omfattes av kvalitetsområdet.

Relevans

Kvalitetsområdet **relevans** omfatter det arbeidet som gjøres for å sikre at utdanningstilbudet ved MF svarer til behov i samfunns- og arbeidslivet. I kvalitetsområdet inngår også arbeid for å sikre at program og emner er utformet for å gi relevant læring innenfor det kompetanseområdet utdanningen retter seg mot.

Relevansundersøkelser og samarbeid med samfunns- og arbeidslivet omfattes av kvalitetsområdet relevans.

Roller og ansvar

De ulike organenes og aktørenes roller og ansvar i kvalitetsarbeidet fremgår blant annet av universitets- og høyskoleloven med forskrifter samt institusjonens eget regelverk og instruksjoner.

1. MFs styre samt utvalg med vedtakskompetanse i kvalitetssystemet

Styret har overordnet ansvar for MFs totale studieportefølje. Styret fastsetter strategiske målsettinger for institusjonen og har overordnet ansvar for at disse følges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet. Dette ansvaret ivaretas blant annet gjennom styrets vedtak av strategi- og tiltaksplan, årlig vurdering av og fastsetting av den samlede studieporteføljen og behandling av årlig kvalitetsrapport.

Studieutvalget (SU) har et særlig ansvar for MFs samlede utdanningskvalitet. Studieutvalget er et rådgivende organ for rektor i utdanningsstrategiske spørsmål og har ansvar for kvalitetssikring og utvikling av studieporteføljen. Studieutvalget skal sikre at institusjonens studietilbud er i overensstemmelse med gjeldende lov- og regelverk. Studieutvalget akkrediterer studieprogram. Studieutvalget reakkrediterer studieprogram etter periodisk programevaluering og kan fatte vedtak om iverksettelse av ekstraordinær intern eller ekstern programevaluering dersom rapporter og evalueringer viser at det er behov for dette. Studieutvalget behandler

kvalitetssystemets rapporter om inntaks-, resultat- og relevanskvalitet, samt programevalueringer. Studieutvalget fatter på grunnlag av dette arbeidet og innenfor sitt mandat vedtak om oppfølging og tiltak.

Studieutvalgets mandat fremgår av Mandat for Studieutvalget.

Avdelingsrådene (AR-TKU og AR-RSS) har ansvar for å etterse utdanningskvaliteten innenfor sine studieprogram og emner. Avdelingsrådene godkjenner og reviderer emnebeskrivelser, avgir uttalelse til programplaner på bachelor- og masternivå og kan vedta mindre omfattende endringer i disse. Avdelingsrådene sluttbehandler emneevalueringer.

Avdelingsrådenes mandat fremgår av Mandat for avdelingsrådene.

Forskningsutvalget (FU) har ansvar for å etterse utdanningskvaliteten i ph.d.-utdanningen. Forskningsutvalget godkjenner og reviderer emnebeskrivelser, avgir uttalelse til programplaner på ph.d.-nivå og kan vedta mindre omfattende endringer i disse. Forskningsutvalget sluttbehandler emneevalueringer.

Forskningsutvalgets mandat fremgår av Mandat for Forskningsutvalget.

Læringsmiljøutvalget (LMU) skal bidra til at lovens krav til læringsmiljøet blir fulgt, og sikre studentenes medvirkning i prosessene som gjelder læringsmiljøet, jf. uhl. § 10-10 og Mandat for Læringsmiljøutvalget ved MF. Læringsmiljøutvalget rapporterer årlig direkte til styret om MFs arbeid med studentenes arbeidsmiljø.

Læringsmiljøutvalgets mandat fremgår av uhl. § 10-10 og Mandat for Læringsmiljøutvalget ved MF.

2. Ledelsen

Rektor har et overordnet ansvar for utdanningskvaliteten og kvalitetsarbeidet på vegne av styret. Rektor avgir årlig kvalitetsrapport til styret og er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak.

Prorektor for utdanning har et særlig ansvar for det samlede studietilbudet ved institusjonen, og et særlig ansvar for kvalitetssystemet og det kontinuerlige kvalitetsarbeidet. Prorektor utarbeider forslag til årlig kvalitetsrapport.

Dersom det avdekkes kvalitetssvikt i forbindelse med undervisning og veiledning, har prorektor ansvar for nødvendig oppfølging overfor de involverte.

Leder for studieavdelingen har ansvar for den administrative oppfølgingen av kvalitetsarbeidet. Dersom det avdekkes kvalitetssvikt i tilknytning til studieadministrative tjenester, har denne ansvar for nødvendig oppfølging.

Direktør for organisasjon og virksomhetsstyring er ansvarlig for den administrative driften innenfor kvalitetssystemet som ikke inngår i Studieavdelingens ansvarsområde. Dette omfatter blant annet ansvar for rekruttering og markedsføring, universell utforming, IT-løsninger, studentpresttjenesten og institusjonens samarbeid med SiO.

3. Andre sentrale aktører i kvalitetssystemet

Fagseksjonene skal innenfor sitt fagområde ha fokus på fagutvikling og forskning, herunder utvikling og videreutvikling av emner.

Universitetspedagogisk utvalg skal bidra til kontinuerlig universitetspedagogisk kompetanseutvikling ved MF. Utvalget arrangerer blant annet Universitetspedagogisk dag og kurs i pedagogisk basiskompetanse.

Programutvalgene er drøftings- og samtalefora for programkvalitet og rådgivende organ for programutvalgenes programledere.

For Programstyret for Master i diakoni sitt ansvarsområde og oppgaver vises det til eget mandat.

Programleder har hovedansvar for studieprogrammets faglige innhold og design og skal bidra til faglig, pedagogisk og strategisk utvikling av programmet. Programleder har også et ansvar for det pedagogiske læringsmiljøet innenfor programmet. Innenfor sitt ansvarsområde skal programleder følge opp aktuelle vedtak i Studieutvalget, Forskningsutvalget og avdelingsrådene.

Emneansvarlig har hovedansvar for emnets faglige innhold, emnebeskrivelse inkludert emnelitteratur, og emneutvikling. Emneansvarlig har et koordineringsansvar overfor øvrige faglærere i emnet, skal gjennomføre dialogisk evaluering av undervisningen og har ansvar for at funnene i evalueringen følges opp. Innenfor sitt ansvarsområde skal emneansvarlig følge opp aktuelle vedtak i avdelingsråd, Forskningsutvalget og Studieutvalget.

Studentrådet/studenter er representert i ulike råd og utvalg ved MF. Studentene deltar videre i studentevalueringer, og emnekontaktene skal bidra til at studentperspektivet bringes inn i kvalitetsarbeidet med emnene.

Si ifra! er MFs varslingsystem om forhold som gjelder læringsmiljøet. Kvalitetskoordinator mottar meldingene og formidler dem videre til ansvarlig leder for videre oppfølging.

Studieavdelingen bidrar inn i det løpende kvalitetsarbeidet med opptak, studierådgivning, tilrettelegging, internasjonalisering, eksamensavvikling og utstedelse av kvalifikasjoner. Studieavdelingen utarbeider/gir innspill til de ulike rapportene innenfor kvalitetssystemet.

Leder for studieavdelingen har ansvar for å samle og analysere data til kvalitetssystemets rapporter og koordinere arbeidet med studentevalueringer og -undersøkelser i henhold til årshjulene for kvalitetsarbeidet.

Kommunikasjonsavdelingen har ansvar for markedsføringen av MFs utdanningstilbud. Avdelingen har sammen med programledere og Studieavdelingen ansvar for rekrutteringsarbeidet ved MF.

Studentpresttjenesten er en del av MFs velferdstilbud. Studentprestene har blant annet ansvar for tilbudet i MFs kapell og tilbyr samtaler til alle studenter uavhengig av tro eller livssyn.

Biblioteket er en del av MFs faglige og pedagogiske tilbud. Biblioteket tilbyr informasjons- og dokumentasjonstjenester til undervisning, forskning, formidling og administrasjon ved MF.

IT-tjenesten leverer digitale systemer og tjenester til bruk for læring, undervisning, forskning, formidling og administrasjon ved MF.

MF-RSA skal bidra til å styrke arbeidslivsrelevansen i utdanningene. I rådet deltar studenter og ansatte fra MF sammen med relevante eksterne aktører.

Øvrige eksterne aktører fra universitets- og høyskolesektoren deltar blant annet i forbindelse med periodisk evaluering av studieprogrammene, gjennom tilsynssensorordningen og ved gjennomføring og evaluering av praksis.

4. Andre aktører i kvalitetsarbeidet

Aktørene nedenfor har ikke en definert rolle innenfor kvalitetsarbeidsrutinene og kvalitetssystemet, men er likevel viktige for utdanningskvaliteten ved MF.

Studentombudet ved MF er en uavhengig bistandstjeneste som har som oppgave å gi studenter ved MF råd og hjelp i saker knyttet til studiesituasjonen. Studentombudet skal påse at sakene får en korrekt og forsvarlig behandling, og at studentenes rettigheter blir ivarettatt.

Skikkethetsnemnda ved MF behandler skikkethetssaker på programmer med skikkethetsvurdering. I saker som fremmes for skikkethetsnemnda, utarbeider nemnda en begrunnet innstilling til MFs nemnd for studentsaker.

MFs nemnd for studentsaker behandler klager over enkeltvedtak etter universitets- og høyskoleloven § 14-1 og saker etter uhl. §§ 12-1 til 12-6, delegert fra styret. I klagesakene er nemndas vedtak endelig. I de øvrige sakene kan vedtak påklages til Felles klagenemnd.

Redelighetsutvalget behandler innmeldte saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer og gir råd i saker som gjelder forskningsetiske problemstillinger. I rådet sitter representanter for Arkitektur- og designhøyskolen, Kunsthøyskolen i Oslo, Norges Musikkhøyskole og MF.